



COMUNE DI BOTRICELLO (PROVINCIA DI CATANZARO)

SETTORE 3 - URBANISTICA

Via Nazionale, 240 C.A.P. 88070
Tel. 0961/ 966815 - Fax 0961/ 966840
e-mail: tecnicobotricello@libero.it

Ufficio Protocollo

Marca da bollo € 16,00

- ESENTE ai sensi dell'art.16 della Tab. All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 (ENTI PUBBLICI)
- ESENTE ai sensi dell'art.5 della Tab. All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 (SUCCESIONE)
- ESENTE ai sensi dell'art.21 della Tab. All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 (PICCOLA PROPRIETÀ CONTADINA)

Al Responsabile del
Settore 3 - Urbanistica
del Comune di Botricello

RICHIESTA CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30 del D.P.R. del 6 giugno 2001 n.380, aggiornato alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 27/12/2002, n.301)

Il sottoscritto¹:

Cognome e nome		Codice Fiscale (campo obbligatorio)	
Nato a	Prov	il	

residente in:

Città	Cap	PR	Località, Via	n°
/			/	
Cellulare				

avente titolo alla presentazione della richiesta di destinazione urbanistica in quanto:

- proprietario esclusivo;
- comproprietario con il/i soggetto/i elencato/i di cui si allega valido documento di riconoscimento;
- Altro (specificare)² _____;

CHIEDE

che nel termine di 30 giorni dalla presentazione della presente istanza (cfr. art. 30 comma 3 del D.P.R. n. 380/01), gli venga rilasciato il **Certificato di Destinazione Urbanistica** per uso:

- Successione;**
- Atto Notarile:** (specificare, es. compravendita, donazione, cessione o altro.....): _____;
- Altro (specificare)** _____.

¹ Si allega copia fotostatica di documento di riconoscimento valido di ogni sottoscrittore.

² Affittuario, usufruttuario, comodatario ecc.

relativo ai terreni posti in questo Comune in località _____, Via _____, distinti in catasto come segue:

Foglio	Particella	Superficie ha	Note (*)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(*) indicare l'attuale destinazione del terreno, l'eventuale presenza di edifici accatastati e non, gli atti autorizzativi degli stessi, eventuali provvedimenti sanzionatori e ordinanze, eventuali piani attuativi vigenti, etc;

Si allegano, alla presente richiesta, i seguenti atti:

- Estratto planimetria catastale in scala 1/2000** (stampa aggiornata o planimetria con frazionamento aggiornato vistata da tecnico abilitato)
- Visura catastale aggiornata o altro documento idoneo all'esatta determinazione delle superfici;**
- Copia di eventuale certificato già rilasciato precedentemente;**
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria € 70,00 Zona Agricola, € 90,00 per le aree urbanizzate ed aree sottoposte a vincolo** (a mezzo bonifico bancario - IBAN n. IT37 E082 5842 9600 0100 0002 593, intestato al Comune di Botricello, Via Nazionale n. 365 specificando, per motivi di contabilità interna, la causale del versamento: "Certificato destinazione Urbanistica"³;
- N. 1 marca da bollo da € 16,00** da apporre sul certificato di destinazione urbanistica che verrà rilasciato, salvo il caso in cui venga dichiarato quanto segue (**):

(**) Si dichiara (barrando la casella sottostante) che il C.D.U. è richiesto:

- da Ente Pubblico, in applicazione dell'art.16 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.
- per essere allegato alla denuncia di Successione da presentare al competente Ufficio del Registro, in applicazione dell'art.5 della Tabella All. B del D.P.R. n. 642/1972.
- per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art.21 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

pertanto la domanda ed il certificato sono esenti da bollo ai sensi dell'art.14 della Tabella dell'All. B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Botricello, li ____/____/____

IL/LA RICHIEDENTE

.....

³ La normativa riguardante i diritti di segreteria (Legge 8-6-1962 n. 604 e successive modifiche ed integrazioni) prevede casi di esenzione da tali diritti solo se il richiedente è un soggetto pubblico.

NOTE INFORMATIVE :

- A) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 – I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI E DIFFUSI ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE GLI STESSI RACCOLTI. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI BOTRICELLO;
- B) OCCORRE DELEGA SCRITTA NEL CASO IN CUI IL C.D.U. VENGA RITIRATO DA PERSONA DIVERSA DA QUELLA INDICATA SULLA RICHIESTA (LEGGE SULLA PRIVACY - D.L. 30.06.'03 N. 196);
- C) SI PRECISA CHE DEVONO ESSERE **EVIDENZIATE** IN MODO INEQUIVOCABILE CON COLORE INDELEBILE, SULL'ALLEGATO ESTRATTO DI MAPPA E VISURA CATASTALE LE AREE CORRISPONDENTI AI MAPPALI OGGETTO DI RICHIESTA;
- D) SI PRECISA CHE L'UFFICIO HA **TRENTA GIORNI** DI TEMPO, DALLA DATA DI PROTOCOLLO, PER IL RILASCIO DEL C.D.U. RICHIESTO, COSÌ COME PREVEDE L'ART. 30 DEL D.P.R. N. 380/2001. ESSO CONSERVA VALIDITÀ PER UN ANNO DALLA DATA DI RILASCIO SE, PER DICHIARAZIONE DELL'ALIENANTE O DI UNO DEI CONDIVIDENTI, NON SIANO INTERVENUTE MODIFICAZIONI DEGLI STRUMENTI URBANISTICI.;
- E) SI PRECISA CHE NEL CASO IN CUI NON VENGA ALLEGATO L'ESTRATTO DI MAPPA, LA VISURA CATASTALE O COMUNQUE UNO DEGLI ALLEGATI NECESSARI, **NON SARÀ POSSIBILE** RILASCIARE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.
- F) IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA HA VALIDITÀ DI **UN ANNO** DALLA DATA DEL RILASCIO, SALVO VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE.